

DISPOZIȚIE

privind desemnarea personalului responsabil cu gestionarea corespondenței electronice la și utilizarea aplicației Regista la Primăria comunei Alimpești, județul Gorj

Primarul comunei Alimpești, județul Gorj, având în vedere:

- raportul secretarului general al comunei privind "Evaluarea sistemelor informatice",
- prevederile Hotărârii Consiliului local Alimpești nr. 18/17.05.2025 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții a aparatului de specialitate a Primarului,
- în conformitate cu : -pct. 2.2.3. și pct. 2.2.4 a Standardului 2- atribuții, funcții, sarcini din Ordinul nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- prevederile art. 35 din Legea nr. 161/2003, cu modificările ulterioare, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

-prevederile art. 5 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 38/2020, privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
În temeiul dispozițiilor art. 154 alin. (3), art. 155 alin. (1) lit. d) alin. (5) lit.e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrative

DISPUNE:

Art.1. Se desemneaza Negreanu Mariana, inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 5 în cadrul Compartimentului pentru informare și relații publice, administrație locală, juridic, stare civilă, arhivă, registru agricol, corespondență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Alimpești ca responsabil cu gestionarea corespondenței electronice la Primăria comunei Alimpești, județul Gorj.

Art. 2. (1). Accesarea aplicației Regista se face doar de către utilizatorii din cadrul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Alimpești cu un cont activ, iar aceștia, în funcție de drepturile setate, vor avea acces la registre, documente sau editarea unor informații.
(2). Accesul securizat al fiecărui utilizator se face pe bază de e-mail și parolă.

(3). Documentele venite pe email de la cetățeni sau alte compartimente ori instituții primesc automat următorul număr de înregistrare disponibil în registru și sunt asociate implicit compartimentului setat.
Art.3. Prezenta dispoziție constituie sarcină de serviciu, făcând parte din fișa postului persoanelor desemnate din prezenta dispoziție. Fișele de post vor fi actualizate pe baza prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunica prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Judetul Gorj, persoanei nominalizate la art. 1 și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Alimpești.

EMITE,
PRIMARUL COMUNEI ALIMPEȘTI
FLOAREA DANIEL

Nr. 118/29.08.2025



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
TOMULESCU GABRIEL EDUARD