

DISPOZIȚIA
Nr. 95 din 04.06.2025

*privind organizarea și exercitarea controlului financiar-preventiv propriu în cadrul Primăriei
comunei Alimpești*

Primarul comunei Alimpești, județul Gorj, domnul FLOAREA DANIEL ;

Având în vedere:

- Prevederile O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr.923/2014 privind aprobarea Normelor Metodologice Generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv, și a codului specific de norme profesionale care desfășoară activitatea de control financiar preventiv;
 - Ordinul MFP nr.1792/24 decembrie 2002, pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196, alin.(1), lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPOZIȚIE:

Art.1.(1) Se desemnează doamna Drăgulescu Mariana inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Alimpești, compartimentul financiar-contabil, impozite, taxe locale și achiziții publice, persoană responsabilă cu aplicarea controlului financiar-preventiv propriu.

(2) Se desemnează domnul Lăzărescu Vasile-Cătălin consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Alimpești persoană responsabilă cu aplicarea controlului financiar-preventiv propriu în absența doamnei Drăgulescu Mariana.

Art.2. Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Art.3. Obiectul controlului financiar-preventiv cuprinde proiectele de operațiuni care vizează în principal:

- angajamente legale și credite bugetare sau credite de angajament, după caz;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- efectuarea de încasări în numerar;
- constituirea venituri publice, în privința autorizării și a stabilirii titlurilor de încasare;
- reducerea, eșalonarea sau anularea titlurilor de încasare;
- recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al comunei;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al unității administrativ teritoriale;
- alte tipuri de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice;

Art.4. Organizarea controlului financiar preventiv și evidența angajamentelor se organizează în cadrul compartimentului financiar-contabil, impozite, taxe locale și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.5. Controlul financiar preventiv se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public.

(1) Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

a) respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);

b) îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);

c) încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).

(2) Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

(3) Operațiunile ce privesc acte juridice prin care se angajează patrimonial entitatea publică se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate juridică și financiar-contabilă.

Art.6. Se stabilește Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv la nivelul comunei Alimpești0, conform anexei nr.1, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.7. Competența persoanei desemnate se referă la următoarele documente și operații supuse controlului financiar preventiv:

A. DESCHIDEREA, REPARTIZAREA ȘI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE:

1. Cererea pentru deschiderea de credite bugetare;
2. Dispoziția bugetară (ordinul de plată) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentări) sau borderoul centralizator al acestor documente;
3. Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare;
4. Documentul pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III-lea, a virărilor de credite bugetare, de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare;
5. Dispoziția bugetară de retragere a creditelor bugetare, sau borderoul centralizator al acestora;

B. ANGAJAMENTELE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATĂ

1. Contract / comanda de achiziții publice;
2. Contract / comandă de achiziții publice finanțate integral sau parțial din credite externe rambursabile și / sau din fonduri externe nerambursabile;
3. Contract de achiziție (prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006);
4. Acord subsidiar de împrumut / acord subsidiar;
5. Proiect de convecție de garanție aferentă acordului de garanție;
6. Proiect de scrisoare de garanție pentru împrumuturi externe contractate de agenți economici, regii autonome, societăți naționale, autorități ale administrației publice centrale, garantate de stat;
7. Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și beneficiarul scrisorii de garanție;
8. Proiect scrisoare de garanție pentru împrumut extern contractat direct de o autoritate a administrației publice locale, garantat de stat;
9. Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și reprezentatul legal al unității administrativ - teritoriale, în calitate de garantat;
10. Contract de concesiune sau închiriere în care entitate publică este concesiune sau chiria;
11. Actul intern de decizie privind organizarea acțiunilor de protocol, a unor manifestări cu caracter cultural - științific, sau a altor acțiuni cu caracter specific, inclusiv devizul estimativ pe categorii de cheltuieli;
12. Actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ cheltuieli.

13. Actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli.

14. Ordinul / actul intern de decizie privind:

- angajarea sau avansarea personalului;
- acordarea salariului de merit;
- numirea cu caracter temporar a personalului de execuție pe funcții de conducere;
- acordarea altor drepturi salariale;

15. Contractul de comodat în care entitatea publică are calitatea de comodatar;

16. Acordul de proiect între autoritatea publică și investitor (prevăzut la art. 6 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/2002);

17. Contract de parteneriat public – privat;

18. Convenție pentru acordare de împrumuturi conform art. 69 din Legea nr. 500/2002;

C. ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR

1. Ordonanțare de plată privind achiziția publică de produse, servicii sau lucrări.

2. Ordonanțare de plată pentru avansuri acordate în cadrul contractelor de închiriere;

3. Ordonanțare de plată privind prefinanțări, plăți intermediare, plăți finale în cadrul contractelor / deciziilor ordinelor de finanțare acordurilor/ acorduri de finanțare;

4. Ordin plată valută pentru achitarea la extern a ratelor de capital, a dobânzilor, a comisioanelor și a altor costuri provenite de împrumuturi externe;

5. Ordonanțare la plată privind virarea către bancă a contravalorii în lei a valutei disponibilizate pentru achitarea la extern a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile externe contractate direct sau garantate de stat.

6. Ordonanțare de plată în lei, ordonanțare de plată externă sau ordonanțare a transferului valutar pentru plăți care se efectuează din conturile speciale ale împrumuturilor externe;

7. Ordonanțare de plată prin acreditiv simplu sau documentar în cadrul unui contract extern finanțat printr-un împrumut extern;

8. Ordonanțare de plată externă pentru cotizații, respectiv contribuții, taxe etc. la diverse organisme internaționale;

9. Ordonanțare de plată pentru subvenții, transferuri, prime sau alte plăți din fonduri publice, acordate agenților economici sau altor beneficiari legali;

10. Ordonanțare de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere;

11. Ordonanțare de plată externă privind alte plăți decât cele aferente împrumuturilor externe;

12. Ordonanțare de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare;

13. Ordonanțare de plată privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acorda prin casierie

14. Ordonanțări de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului, precum și a obligațiilor fiscale aferente acestora

D. CONCESIONAREA, ÎNCHIRIEREA, TRANSFERUL, VÂNZAREA ȘI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUȚIILOR PUBLICE

1. Contract de concesiune/închiriere sau de administrare a bunurilor proprietate publică (entitatea publică este concedent/titular al dreptului de proprietate)

2. Contract de concesiune de lucrări publice sau servicii, în care entitatea publică este concedent

3. Proces-verbal de predare - preluare având ca obiect transmiterea bunului fără plată

4. Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător)

E. ALTE OPERAȚIUNI SUSPUSE CONTROLULUI FINANCIAR - PREVENTIV

1. Acord-cadru de achiziții publice.

2. Document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de preturi.

3. Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix/de declasare a unor bunuri materiale

4. Decont privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural - științific sau a altor acțiuni cu caracter specific;

5 Decont de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar

6 Decont de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă;

7. Contract de sponsorizare în care entitatea publică este beneficiar al sponsorizării

8. Act de donație, în care entitatea publică are calitatea de donatar

9. Dispoziție de încasare către casierie

10. Notificare de prefinanțare din fonduri comunitare

11. Cerere de fonduri comunitare

12. Cerere de tragere și cerere de alimentare a contului special în cadrul împrumuturilor externe (inclusiv a avansului)

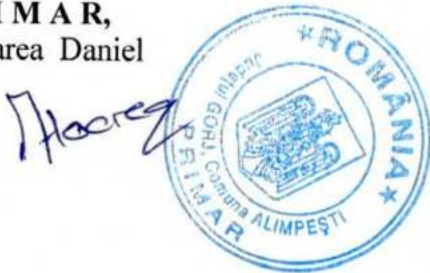
Art. 8. (1) Termenul de acordare a vizei sau de refuz a vizei este de trei zile începând din ziua în care documentul a fost depus pentru obținerea vizei de control financiar.

(2) Documentele referitoare la operațiunile supuse controlului financiar - preventiv propriu și care nu a fost vizate nu pot fi înregistrate în contabilitate. Ele vor fi evidențiate separat.

Art.9. Prevederile prezentei dispoziții intră în vigoare începând cu data adoptării și vor fi aduse la îndeplinire de persoana însărcinată cu aplicarea vizei de control financiar-preventiv.

Data astăzi 04.06.2025

PRIMAR,
Floarea Daniel



Vizat pentru legalitate
Secretar general
Tomulescu Gabriel-Eduard